

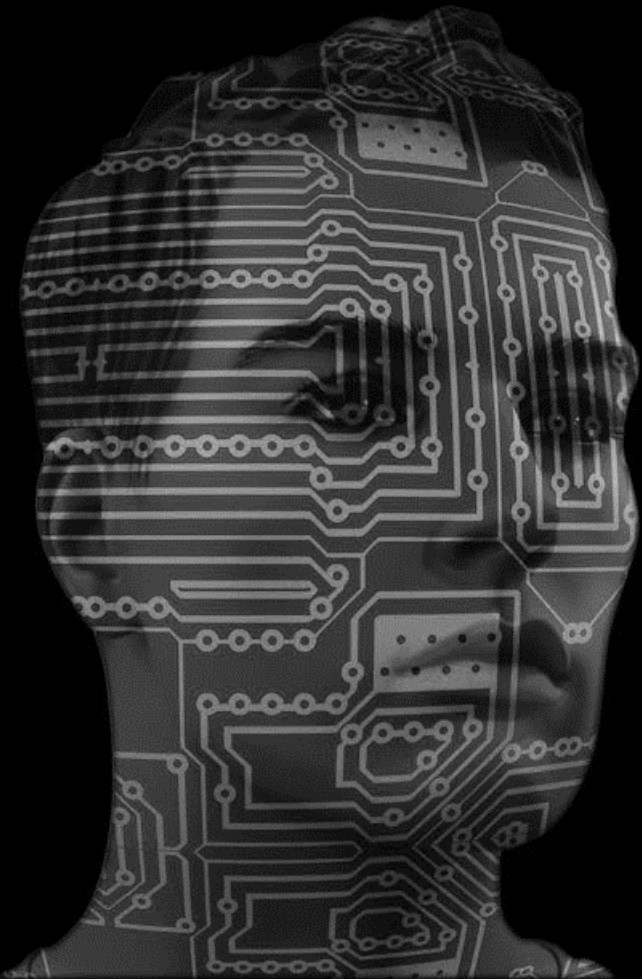
PEPIT.ES

CATALYSEUR DE TALENTS !

CATALOGUE DE FORMATIONS 2024

MAJ 22/01/24

Notre Démarche de Formation



PEPIT.ES

Nos convictions

Nous mettons en place des formations pragmatiques, visant à développer la connaissance de soi, la confiance en soi, et le recours à l'intelligence collective.

Notre démarche de formation



- **Approche pragmatique** : 1/3 théorie 2/3 pratiques
- **Personnalisation des cas pratiques / adaptation à votre contexte et aux axes de travail à avoir**
- **Adossés aux approches systémiques, de co-développement et de coaching**
- **Visant à :**
 - Accélérer votre maturité autour de démarche de management innovantes,
 - Fédérer vos équipes,
 - Tenir compte des niveaux de maturité différents,
 - Ancrer durablement des modes de collaborations internes tant alignés avec vos valeurs que vos contraintes opérationnelles
 - Permettre à chaque participant de mettre en place des actions concrètes dans son quotidien.
- **Durée estimée de 15 jours entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation de formation – sous réserve de validation des prérequis éventuels mentionnés sur le programme de formation concerné**

Une approche en 4 temps

Cadrage du besoin

- Préciser votre contexte, les objectifs, les participants
- Caler le retro planning

Personnalisation des supports et du programme

- Proposition de déroulé et support associé en fonction de l'étape de cadrage
- Proposition de mises en situation adaptées au contexte

Animation de la formation

- Réalisation de la formation convenue
- En présentiel, distanciel ou mixte
- En mode synchrone ou asynchrone
- 15 participants maximum
- Remise du support personnalisé
- Questionnaire de satisfaction en fin de session

Réunion de bilan

- Feed Back de la session par l'animateur de la formation
- Partage des résultats du questionnaire de satisfaction

Accessible à tous

- Si vous vous trouvez en situation de handicap, soyez assurés que :
 - Nos formateurs **adaptent systématiquement les supports, mécaniques d'animation** en fonction des situations et attentes spécifiques de chacun.
 - Nous prévoyons les **aménagements et les matériels adaptés**.
 - Nos démarches sont toutes basées sur des **approches inclusives**.
 - Nos salles de formation sont **accessibles à tous et répondent aux normes exigées**.

Nos offres génériques de formations ...

TROUVER SON STYLE DE LEADERSHIP

Affirmer son Leadership, Être un Leader Authentique, Le Leadership au féminin, Booster son courage managérial, Booster la confiance des équipes.

ACCÉLÉRER LE RECOURS À L'INTELLIGENCE COLLECTIVE

Favoriser l'usage de l'intelligence collective, Manager son équipe en intelligence collective, Mise en place et animation de Communautés.

BOOSTER SON MODE DE MANAGEMENT

Les bases du management, animer une équipe, accompagner le changement, optimiser son organisation, manager dans l'incertitude, collaborer en mode hybride, identifier et agir sur les risques psycho sociaux en entreprise, mieux communiquer ensemble.

DIGITALISER SES PROCESS

RH, logistique, production

DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES CLÉS

S'adapter à ses interlocuteurs, Gestion du Stress, Gestion des Conflits, Prise de Parole en Public, Délégation de travail et responsabilisation, Gestion de projet.

ACTIVER LE LEVIER DATA SCIENCE

Pourquoi et Comment faire de la Data Science ? Les apports et impacts de l'Intelligence Artificielle au service de votre performance. Quelles méthodes scientifiques pour quels usages ?

SÉCURISER ET PROTÉGER VOTRE PATRIMOINE DATA

Enjeux, obligations règlementaires, rôles et responsabilités, outils, procédures à mettre en œuvre, programmes de sensibilisation.

METTRE EN PLACE ET PILOTER UNE DÉMARCHE RSE

Enjeux, objectifs pour l'entreprise, les 7 piliers, plans d'actions, rôles et instances clés, pilotage et animation.

... Alignées avec nos convictions



- **Incarnation de Leadership** : adoption de définition commune, comment le développer, comment en faire un levier au service de la performance ?
- **Développement de compétences clés** : pour soi, pour son mode de collaboration avec ses collègues, collaborateurs, directeurs, en intégrant les nouveaux modes de travail.
- **Adoption de l'intelligence collective** au sein de toute l'entreprise : méthodes, expérimentations, approches feed forward.
- **Elargissement de son mode de management** : prise de recul, ancrage de ses forces et adaptation de posture à tout type de situation, interlocuteur
- **Apports et usages de la Data Science & digitalisation des processus** (marketing, RH, logistique, maintenance prédictive ...) : principes, principales méthodologies, apports et modes de mesures d'efficacité. Parce que digital et la data entrent dans le quotidien des entreprises de toute taille, tout secteur d'activité.
- **Sécurité & Protection des données** : sujet à priori contraignant mais indispensable à adresser ! Comment en faire un projet collectif et levier complémentaire de croissance ?
- **Mise en place et pilotage de politique RSE** : enjeu majeur sociétal et économique, à appréhender absolument et activer efficacement via des démarches éprouvées par nos clients.

... Possibilité « effet booster »

mypositivebooster

Mobiliser toutes les ressources, révéler les talents et améliorer **l'efficacité** de votre organisation

DEMARRER AUJOURD'HUI

NOTRE PLATFOME

- **Combiner la puissance de formations personnalisées et de coaching individuels**
 - Nos stagiaires ont la possibilité de poursuivre leurs apprentissages sur notre plateforme digitale et les ancrer post formation via 1 à 3 sessions de coaching individuel, activables dans les 18 mois suivant leur fin de formation
- **Pour maximiser les effets durables des apprentissages en formation**

Détail des formations proposées

Trouver son style de Leadership



LEADERSHIP

8 formations



1. Affirmer son Leadership
2. Le Leader Authentique
3. Développer son Leadership
4. Ancrer sa posture de Leader
5. Leadership innovation et transformation
6. Leadership au féminin
7. Booster son courage managérial
8. Booster la confiance des équipes

Programme

• Jour 1 :

- Quelle définition du Leadership ?
- Quels types de dirigeant / manager Leader ?
- Questionnaire d'évaluation de type.
- Les 7 ressources indispensables pour devenir un dirigeant / manager Leader.
- Mise en situation.

• Jour 2 :

- Gestion et utilisation des Emotions (les siennes, celles de ses collaborateurs).
- Importance et principes de l'Intelligence Collective.
- Adapter sa posture et comment communiquer pour être plus impactant.
- Mise en situation.



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expérience
- Questionnaire individuel d'évaluation de type de Leader
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

Contexte

Il devient indispensable de faire évoluer les modes de management, l'autorité hiérarchique n'est plus un axe de motivation majeur

Objectifs

- Déterminer son style de Leadership
- Affirmer son leadership dans tous types de situation

Public

- Dirigeant.e
- Manager de Manager
- Manager de Proximité

Prérequis

Expérience de 3 ans minimum en management



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management au Leadership affirmé et reconnu

Affirmer son leadership

Organisation
et Durée
2 jours INTRA



Programme

• Jour 1 :

- Quelle définition du Leadership ?
- Quels types de dirigeant Leader ?
- Questionnaire d'évaluation de type.
- Les 7 ressources indispensables pour devenir un dirigeant / manager Leader.
- Prise de conscience de ses filtres
- Mises en situation.

• Jour 2 :

- Gestion et utilisation des Emotions (les siennes, celles de ses collaborateurs).
- Importance et principes de l'Intelligence Collective.
- Adapter sa posture et comment communiquer pour être plus impactant
- Identifier comment mobiliser son énergie au service de ses objectifs
- Principes d'exemplarité
- Mises en situation.



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Questionnaire d'évaluation de type de Leadership
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

Coût / Participant

2 500 euros HT

Contexte

Il devient indispensable d'adopter une posture de Leader auprès de ses équipes, et d'incarner au quotidien le recours à l'intelligence collective

Objectifs

- Ancrer une posture de Leadership personnelle et adaptée aux projets de l'entreprise
- Accélérer le co-développement entre pairs

Public

- Directeur / Directrice
- Manager de manager
- Manager de proximité

Prérequis

Expérience de 5 ans minimum en management

Avoir managé des équipes d'au moins 5 personnes



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management d'équipes de toutes tailles

Le Leader Authentique

Organisation
et Durée
2 jours INTRA



Programme

• Jour 1 :

- Quelle définition du Leadership ?
- Quels types de manager Leader ?
- Principaux leviers et compétences à activer.
- Prendre conscience de :
 - Ses filtres, de sa manière de percevoir les situations,
 - De l'image que l'on donne dans son comportement quotidien,
 - Ses réactions, ses émotions face à certaines situations et comprendre leurs conséquences.
- Faire le point sur ses valeurs, ses besoins personnels et cerner ses propres limites.

• Jour 2 :

- Comment embarquer ses équipes et les rendre acteurs au quotidien d'une démarche responsabilisante et collective ?
- Mises en situation pour développer son assertivité et assoir son style de Leadership.
- Booster son courage managérial.



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Questionnaire d'évaluation de type de Leader / Manager / Assertivité
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Coût / Participant
2 100 euros HT

Contexte

Il devient indispensable d'adopter une posture de Leader auprès de ses équipes, de structurer les modes de travail, de responsabiliser chaque collaborateur et savoir fonctionner en collectif

Objectifs

- Ancrer une posture de Leadership personnelle et adaptée aux projets de l'entreprise
- Créer une cohésion d'équipe durable

Public

- Directeur / Directrice
- Manager de Manager
- Manager de Proximité

Prérequis

Expérience de 3 ans minimum en management



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management et gestion de projet de toutes tailles

Développer son Leadership

Organisation
et Durée
2 jours INTRA



Programme

Programme sur 6 mois (1 jours par mois)

Adaptation du contenu en fonction de l'avancée des groupes

Jour 1 :

- Styles de Management et ressources du Leader
- Les types de personnalités à manager

Jour 2 :

- Adapter la gestion de son équipe : pour être efficace ET prendre en compte les leviers motivationnels
- Mener les entretiens annuels

Jour 3 :

- Ecoute Active
- Feed back et feed forward

Jour 4 :

- Adapter sa communication et la posture associée
- Développer le recours à l'intelligence collective

Jour 5 :

- Gestion des conflits
- Gestion des émotions

Jour 6 : Synthèse des enseignements



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Tests de personnalité (DISC, Assertivité)
- Partage d'expériences
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Coût / Participant

4 600 euros HT

Contexte

Le manager doit être aussi Leader pour assurer les missions qui lui sont confiées tout en fédérant ses équipes et interagissant efficacement avec ses pairs

Objectifs

- Maîtriser les styles de management
- Adopter une posture fédératrice
- Maîtriser son assertivité
- Accélérer le recours à l'intelligence collective

Public

- Directeur / Directrice
- Manager de Manager
- Manager de Proximité

Prérequis

Première expérience de management avec des équipes d'au moins 5 personnes



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management et gestion de projet de toutes tailles

Ancrer sa posture
de Leader

Organisation
et Durée
6 jours INTRA



Programme

• Jour 1 :

- Importance de l'innovation dans un contexte concurrentiel, omnicanal, ...
- Quels types d'innovations (offres, optimisation/ digitalisation des process, usages de la donnée, méthodes de travail, etc ...) pour quels objectifs ?
- Les questions clés à se poser.
- Comment être proactif dans la transformation de son entreprise
- Comment embarquer ses équipes et les rendre acteur au quotidien d'une démarche d'innovation ?
- Quelle vitesse de mise en œuvre en fonction des impacts internes ?



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Questionnaire d'évaluation de type de Leadership
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

Coût / Participant

1 250 euros HT

Contexte

Il devient indispensable de prendre régulièrement du recul sur les activités de son équipe, entreprise pour rester performant et donner du sens aux collaborateurs en insufflant une culture durable d'innovation dans son organisation

Objectifs

- Intégrer une démarche d'innovation dans sa stratégie et sa déclinaison opérationnelle
- Identifier et prendre en compte les impacts en terme de transformation d'entreprise

Public

- Dirigeant.e
- Manager de Manager
- Chef de Projet

Prérequis

Aucun



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management d'équipes de toutes tailles

Leadership, innovation et transformation

Organisation et Durée
1 jour INTRA



Programme

• Jour 1 :

- Quelle définition du Leadership ?
- Quels types de dirigeant / manager Leader ?
 - > Tests psychométrique (test IAT - Implicit Associations Test),
 - > Carte d'Empathie (envers soi et les autres), avec construction de « Portraits Robots » adaptés aux situations des Femmes présentes dans les groupes,
 - > Outils de la Colonne de Gauche et l'Echelle de l'Inférence,
 - > Méthodologie de la 5ième discipline de Peter Senge
- Identifier son style de Leadership pour se projeter dans une vision sereine et impactante de management..

• Jour 2 :

- Mises en situation pour développer son assertivité et assoir son style de Leadership.
- Ancrage des forces pour accroitre sa posture et influence



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Questionnaire d'évaluation de type de Leadership
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Contexte

Beaucoup de femmes encadrant des équipes ont besoin d'ancrer leurs forces, dépasser un syndrome potentiel de l'imposteur

Objectifs

- Avoir confiance dans vos forces pour booster votre évolution professionnelle
- Prendre conscience de vos freins internes et vous entraîner entre pairs à les dépasser

Public

- Directeur / Directrice
- Manager de Manager
- Manager de Proximité

Prérequis

Réseau Féminin



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management d'équipes de toutes tailles

Leadership au féminin

Organisation
et Durée
2 jours INTRA



Programme

Evaluation des représentations du courage auprès des participants via l'envoi d'un questionnaire en amont de la formation

• **Jour 1 :**

- Définition du concept du courage managérial et identification des comportements associés
- Approche théorique et partage anonyme des différentes représentations dans le groupe (résultats questionnaire)
- Levée des ambiguïtés concernant le courage et son appréciation via des mises en situation adaptées

• **Jour 2 :**

- Partages des acquis jour 1 pour ancrage
- Identification des niveaux de graduation du courage et les différencier de l'assertivité
- Identification des moments adaptés au courage managérial
- Mises en situation
- Les points clés à retenir



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Questionnaire de représentation du courage
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Contexte

Les contextes sanitaire et économique obligent à prendre des décisions impactantes individuellement et collectivement

Objectifs

- Mettre en cohérence ses principes et ses actions
- Mesurer l'importance et les apports du courage managérial

Public

- Dirigeant..e
- Manager de Manager
- Manager de Proximité

Prérequis

Expérience de 3 ans minimum en management



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management d'équipes de toutes tailles

Booster son
courage managérial

Organisation
et Durée
2 jours INTRA



Programme

• Jour 1 :

- Construire une vision commune de l'équipe (valeurs, objectifs, modes de collaboration, ...)
- Comment permettre à chaque membre de trouver sa place ?
- Modes de travail collaboratifs
- Mises en situation
- Retours sur les pratiques individuelles et mise en évidence des axes de travail

• Jour 2 :

- Mises en situation pour développer les axes de travail mis en évidence
- Identification des approches pour développer des relations sereines et durables, y compris en période de tension
- Spécificités et légitimité de la collaboration transverse avec les autres équipes
- Les points clés à retenir



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expérience
- QCM
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Contexte

Il devient indispensable de faire évoluer les modes de management, l'autorité hiérarchique n'est plus un axe de motivation majeur

Objectifs

- Renforcer l'identité de son équipe.
- Développer la coopération au sein de son équipe et avec les autres équipes.
- Donner au quotidien le pouvoir d'agir à son équipe.
- Accélérer le co-développement

Public

- Dirigeant
- Manager de Manager
- Manager de Proximité

Prérequis

Expérience de 3 ans minimum en management



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management au Leadership affirmé et reconnu

Booster la confiance
des équipes

Organisation
et Durée
2 jours INTRA



Détail des formations proposées

Développer des compétences clés



Développement de compétences

11 formations



1. S'adapter à ses interlocuteurs
2. Gérer le Stress
3. Gérer les Conflits
4. Prendre la Parole en Public
5. Déléguer et responsabiliser
6. Gérer ses émotions
7. Convaincre et Persuader
8. Gérer les clients mécontents
9. Etre tuteur en entreprise
10. Gérer des projets
11. Gérer son temps et ses priorités

Programme

• Jour 1 :

- Se connaître dans la relation avec les autres
 - Auto évaluation
 - Partage en sous-groupes
- Identifier ses interlocuteurs, comprendre leurs comportements et s'y adapter
 - Partage des 6 types de personnalité, mise en évidence de réactions à avoir
 - Posture agile durable
- Mises en situation
- Impact des émotions (positives et négatives) dans la relation

• Jour 2 :

- Communication verbale et non verbale
- Formulations Positives
- Mises en situation
- Les points clés à retenir



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Contexte

Pour faciliter la définition, atteinte d'objectifs (individuels et collectifs en entreprise) il devient indispensable de s'avoir s'adapter rapidement et durablement à chaque interlocuteur avec lequel on interagit.

Objectifs

- Affiner sa connaissance de soi
- Améliorer ses relations avec les autres
- Mieux faire passer ses messages (convictions, besoins, ...)

Public

- Dirigeant.e
- Manager de Manager
- Manager de Proximité
- Chef.fe de Projet
- Collaborateur / Collaboratrice

Prérequis

Aucun



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management d'équipes de toutes tailles

S'adapter à
ses interlocuteurs

Organisation
et Durée
2 jours INTRA



Programme

• Jour 1 :

- Comprendre les mécanismes du stress (positif et négatif)
- Identifier les techniques clés pour maîtriser durablement son stress :
- Techniques usuelles (relaxations physiques, mentales ; modification des habitudes émotionnelles et automatismes de pensée : développer l'optimisme ; déconnexion et prise de recul,)
- Partages entre participants
- Mises en situation (à partir de cas pré-identifiés par chaque participant)
- Identification de ses priorités individuelles
- Anticiper et prévenir le stress (le sien, celui des autres)
- Développer une stratégie anti-stress durable



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Questionnaire d'évaluation du niveau de stress
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Contexte

Le quotidien professionnel est de plus en plus perçu comme stressant, voire oppressant. Des techniques existent pour mieux vivre dans son environnement professionnel

Objectifs

- Comprendre ses propres mécanismes face au stress
- Acquérir des méthodes et réflexes durables pour réguler le stress, et pour une meilleure collaboration au quotidien
- Etre attentif au stress des autres

Public

- Dirigeant.e
- Manager de Manager
- Manager de Proximité
- Chef.fe de Projet
- Collaborateur / Collaboratrice

Prérequis

Aucun



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management d'équipes de toutes tailles

Gérer le stress

Organisation
et Durée
1 jour INTRA



Programme

• Jour 1 :

- Connaître les différents types de conflits : situations, principales causes et éléments déclencheurs des conflits, acteurs concernés (au sein de l'équipe, avec une autre équipe, manager, directeur, ...)
- Diagnostic de sa réaction face à ces types de conflits :
- Peut-il être pertinent d'éviter les conflits ? En fonction des enjeux et des conséquences
- S'approprier les outils de régulation pour résoudre un conflit ouvert.

• Jour 2 :

- Se projeter dans l'après conflit pour se positionner avec efficacité
- Repérer les signes précurseurs, les éléments déclencheurs et les phénomènes amplificateurs :
 - Savoir les aborder avec assertivité pour mieux désamorcer / régler la situation
- Mises en situation
- Les points clés à retenir



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Contexte

De plus en plus de tensions sont observées dans les équipes : comment les adresser efficacement ? Des techniques, postures adaptées constituent un levier majeur à activer

Objectifs

- Affiner sa connaissance de soi
- Savoir faire face à des situations difficiles

Public

- Dirigeant.e
- Manager de Manager
- Manager de Proximité
- Chef.fe de Projet
- Collaborateur / Collaboratrice

Prérequis

Aucun



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management d'équipes de toutes tailles

Gérer des conflits

Organisation
et Durée
2 jours INTRA



Programme

• Jour 1 :

- Identifier les différents types d'intervention
- Connaitre les règles de base de communication
- Structurer et mettre en forme son message pour mieux communiquer
- Réussir sa prise de parole : verbal et non verbal
- Auto-Diagnostic des participants
- Mises en situation : présentation individuelle devant les participants – possibilité de réalisation de vidéo
- Partage des difficultés rencontrées et mise en évidence des axes d'amélioration
- Les modalités d'interaction avec un auditoire
- Les points clés à retenir



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

Contexte

Toute occasion de prise de parole dans son environnement professionnel doit être adaptée au contexte, interlocuteurs ... et impactante.

Objectifs

- Affiner sa connaissance de soi
- Prendre la parole avec aisance et efficacité

Public

- Dirigeant.e
- Manager de Manager
- Manager de Proximité
- Chef.fe de Projet
- Collaborateur / Collaboratrice

Prérequis

Identifier un support type de prise de parole dans sa fonction



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management d'équipes de toutes tailles

Prendre la
parole en public

Organisation
et Durée
1 jour INTRA



Programme

- **Jour 1 :**
 - Qu'est-ce que déléguer ?
 - Enjeux et bénéfices de la délégation
 - Doit-on déléguer différemment en fonction de Profils ?
 - Comprendre les causes et les effets des freins à la délégation
 - Déceler ses propres freins psychologiques à la délégation : questionnaire de personnalité, effet miroir du groupe
 - Mises en situation
- **Jour 2 :**
 - Mettre en place des stratégies de délégation efficaces
 - Comment bien préparer sa délégation au quotidien ?
 - Développer l'autonomie de ses collaborateurs et les responsabiliser
 - Adopter la culture du Feed Back :
 - Prendre en compte les retours que l'on vous fait
 - Fournir régulièrement des feed backs constructifs aux collaborateurs



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expérience
- Matrices de délégation
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back personnalisés



Document de formation remis à chaque participant en format électronique

Contexte

Il devient indispensable de faire évoluer les modes de management, l'autorité hiérarchique n'est plus un axe de motivation majeur

Objectifs

- Affiner sa connaissance de soi
- Mettre en place des stratégies de délégation efficaces

Public

- Dirigeant.e
- Manager de Manager
- Manager de Proximité

Prérequis

Expérience de 3 ans minimum en management



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management au Leadership affirmé et reconnu

Déléguer et
Responsabiliser

Organisation
et Durée
2 jours INTRA



Programme

•Jour 1 :

- Les différents types d'émotions (positives, négatives)
- Introduction sur L'Intelligence émotionnelle
- La conscience de soi et de ses émotions
 - Cartographie de ses émotions
- La Gestion Emotionnelle de soi :
 - Gérer, réguler, canaliser ses émotions
 - Les utiliser dans la prise de décision
- La Gestion Emotionnelle des autres
 - Détection
 - Gestion des interactions sociales émotionnelles
 - Apprendre à inspirer confiance
- La motivation interne émotionnelle
- La juste empathie émotionnelle
- Mise en situation, debrief individuel et collectif
- Stress et émotions, quel lien ? Quel impact individuel et collectif ?



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Questionnaire d'évaluation de Quotient Emotionnel
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Contexte

Développer et intégrer son intelligence émotionnelle devient déterminant dans sa posture professionnelle au quotidien pour construire et entretenir des relations professionnelles sereines, efficaces

Objectifs

- Affiner sa connaissance de soi
- Savoir rester attentif à ses émotions et celles des autres
- Savoir maintenir ou rétablir son équilibre émotionnel dans les situations délicates ou nouvelles

Public

- Dirigeant.e
- Manager de Manager
- Manager de Proximité
- Chef.fe de Projet
- Collaborateur / Collaboratrice

Prérequis

Aucun



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management d'équipes de toutes tailles

Gérer ses émotions

Organisation
et Durée
1 jour INTRA



Programme

•Jour 1 :

- Evaluer son niveau de persuasion en fonction de différents types de situations
- Persuader versus convaincre
- identifier les leviers de la conviction et de la persuasion
- Adopter une communication persuasive face à un groupe
- Mesurer les impacts du verbal et non verbal, les détecter et les intégrer

•Jour 2 :

- Faire adhérer en face à face
- Techniques de négociation
- La place des émotions
- Traiter constructivement les situations difficiles
- Mise en situation
- Construction de sa « boîte à outils » pour convaincre et persuader



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Questionnaire d'assertivité
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Contexte

De moins ne moins d'actions peuvent être lancées, menées efficacement en étant demandées de façon très directive. Il devient indispensable de faire adhérer réellement les acteurs concernés. Tout est une question de méthode ET de posture

Objectifs

- Affiner sa connaissance de soi
- Développer votre force de conviction

Public

- Dirigeant.e
- Manager de Manager
- Manager de Proximité
- Chef.fe de Projet
- Collaborateur / Collaboratrice

Prérequis

Aucun



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management d'équipes de toutes tailles

Convaincre et Persuader

Organisation
et Durée
2 jours INTRA



Programme

•Jour 1 :

- Pourquoi adapter son comportement en fonction des interlocuteurs, types de situation ?
- Détection du mécontentement client
- Comment garder du recul sur la situation ? Tenir à distance ses propres émotions et celles de son interlocuteur ?
- Les différentes stratégies à adopter, dans quel contexte avec quel objectif
- Que faire en cas de situation très conflictuelles ?
- Mises en situation, feed backs et feed forwards
- Identifier sa boîte à outils de gestion des clients mécontents



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Questionnaire d'assertivité
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Contexte

De plus en plus de clients ont des attentes élevées dans leur expérience client et peuvent être rapidement insatisfait. Il est important d'éviter de tomber dans une spirale négative qui pourrait être dommageable à l'entreprise à court et moyen terme

Objectifs

- Affiner sa connaissance de soi
- Savoir mettre en œuvre de stratégies de relation gagnante / gagnante

Public

- Dirigeant.e
- Manager de Manager
- Manager de Proximité
- Chef.fe de Projet
- Collaborateur / Collaboratrice

Prérequis

Aucun



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management d'équipes de toutes tailles

Gérer les
clients mécontents

Organisation
et Durée
1 jour INTRA



Programme

•Jour 1 :

- Le contexte et les cadres du tutorat
- Clarifier sa méthodologie d'organisation du tutorat
 - Intégrer les changements qu'implique la fonction tutorale
- S'approprier les outils du tutorat : avant, pendant, après la venue de la personne accompagnée
- Pratiquer l'écoute active
- Quoi faire en cas de tension, conflit avec l'apprenant ?

•Jour 2 :

- Développer son potentiel et son efficacité de communication, animation
- S'adapter efficacement à son interlocuteur
- Identifier leurs axes de progrès de tuteur et les mettre en œuvre



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Matrice de délégation
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Contexte

Transmettre, accompagner, beaucoup en ont envie au sein de l'entreprise mais souhaitent acquérir des méthodes, outils, pour mener bien leur mission.

Objectifs

- Développer une vision claire du rôle et des missions de tuteur dans leur métier
- Se situer en « acteur et vecteur » de la politique d'intégration durable des apprenants, au sein de leur entreprise et de leur service
- D'assurer la formation pratique des apprenants et d'élaborer un plan de développement de leurs compétences, en cohérence avec les exigences de leur fonction (nouveaux salariés) ou de leur organisme de formation (apprentis et stagiaires)

Public

Tout collaborateur ayant la fonction de tuteur d'un jeune alternant en entreprise ou d'un nouvel embauché

Prérequis

Aucun



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management d'équipes de toutes tailles

Etre tuteur
en entreprise

Organisation
et Durée
2 jours INTRA



•Jour 1 :

- Constituer une équipe projet performante :
 - Méthodes de travail à adopter pour gérer un projet (prérequis, objectifs, planning, recours à l'intelligence collective, responsabilisation de chacun ...)
- Identifier les rôles et les responsabilités de chacun, règles de travail associées

•Jour 2 :

- Spécificités de rôle du chef de projet :
- Management hors hiérarchie/transversal
- Communication
- Pilotage de projet (planning, indicateurs clés, modalités de mise à jour, partage)
- Contribuer à des réunions de projet efficaces

Jour 3 :

- Gérer les tensions / conflits
- Rôle de Référents autour des « bonnes pratiques Gestion de Projet » et questions autour de l'utilisation d'outils de gestion de projet



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- QCM
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Contexte

Il devient indispensable de structurer les modes de travail, de responsabiliser chaque collaborateur et savoir fonctionner en mode projet

Objectifs

- Maîtriser les techniques de Gestion de Projet
- Garantir la cohésion de l'équipe projet
- Accélérer le co-développement

Public

- Dirigeant.e
- Manager de Manager
- Manager de Proximité
- Chef.fe de Projet

Prérequis

Expérience professionnelle de 3 ans minimum – Avoir un premier projet à gérer



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management et gestion de projet de toutes tailles

Gérer des Projets

Organisation
et Durée

3 jours INTRA



Programme

• Jour 1 :

- Savoir organiser son temps
 - Comprendre ses rythmes et son schéma de fonctionnement personnel au temps
 - Faire la différence entre urgences et priorités
 - Combattre les « polluants »
 - Identifier les zones de délégation et les zones d'excellence
- Organiser le temps accordé aux autres
 - Savoir dire non
 - Savoir déléguer
 - Optimiser sa disponibilité
- Planifier avec efficacité
 - Les outils de planification
 - Mettre en place son organisation personnelle
 - Le planning à trou



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Evaluation des niveaux de stress
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Contexte

Avoir du mal à gérer son temps, se sentir débordé, pas toujours aligné.e avec les priorités des équipes ? C'est de plus en plus fréquent vu la variété des sujets à traiter dans des délais courts.

Objectifs

- Connaître sa relation personnelle au temps
- Analyser les situations chronophages
- Savoir rendre sa communication aux autres plus efficace
- Acquérir une méthode d'organisation personnelle

Public

- Dirigeant.e
- Manager de Manager
- Manager de Proximité
- Chef.fe de Projet
- Collaborateur / Collaboratrice

Prérequis

Aucun

Gérer son temps
et ses priorités

Organisation
et Durée
1 jour INTRA



Détail des formations proposées

Accélérer le recours à l'Intelligence Collective



Intelligence Collective

5 formations



1. Favoriser l'usage de l'intelligence collective
2. Manager son équipe en intelligence collective
3. Responsabiliser ses salariés
4. Mise en place et animation de Communautés
5. Etre facilitateur – au service de la cohésion d'équipe & de l'excellence opérationnelle

Programme

•Jour 1 :

- Les 4 dimensions dynamiques de l'Intelligence Collective : Moi, l'Autre, Nous, Ensemble.
- La valeur ajoutée de l'Intelligence Collective : création d'une valeur nouvelle et pérenne, pour soi, son équipe, les projets menés ou à mener
- Pourquoi / quand favoriser les démarches d'intelligence collective ?
- Comment faire ses premiers pas dans une expérience d'intelligence collective ?
- Mises en situations personnalisées
- Apprentissages personnels et collectifs
- Mise en place de plan d'action individualisé



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

Contexte

Favoriser le recours à l'intelligence collective permet de responsabiliser les collaborateurs, créer des relations fructueuses, et favoriser l'innovation

Objectifs

- Comprendre les apports de ce type de démarche : pour soi et au service des enjeux de son entreprise
- Appréhender la posture du facilitateur pour se projeter dans ce rôle

Public

- Directeur / Directrice
- Manager de Manager
- Manager
- Chef.fe de projet

Prérequis

Aucun



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management, certifié en coaching (ICF) et Co développement (AFCODEV)

Favoriser l'usage de
l'intelligence collective

Organisation
et Durée
1 jour INTRA



Programme

•Jour 1 :

- Les 4 dimensions dynamiques de l'Intelligence Collective : Moi, l'Autre, Nous, Ensemble.
- La valeur ajoutée de l'Intelligence Collective : création d'une valeur nouvelle et pérenne, pour soi, son équipe, les projets menés ou à mener
- Pourquoi / quand favoriser les démarches d'intelligence collective ?
- Savoir créer les conditions d'émergence et de déploiement de l'intelligence collective
- Différents types d'outils et méthodes en fonction des besoins et objectifs recherchés

•Jour 2 :

- Créer les conditions d'émergence et de déploiement de l'intelligence collective
- Expérimenter différentes méthodes collaboratives
- Construire / renforcer son leadership en intégrant ces démarches



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Coût / Participant

1 900 euros HT

➤ Contexte

Il devient indispensable de savoir fonctionner en intelligence collective, tant avec ses pairs que, au sein de ses équipes

➤ Objectifs

- Comprendre les apports de ce type de démarche : pour soi et au service des enjeux de son entreprise
- S'approprier la posture de facilitateur
- Savoir créer les conditions d'émergence et de déploiement de l'intelligence collective

➤ Public

- Directeur / Directrice
- Manager de Manager
- Manager
- Chef.fe de projet

Prérequis

Expérience de 3 ans minimum en management



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management, certifié en coaching (ICF) et Co développement (AFCODEV)

Manager son équipe en
Intelligence Collective

Organisation
et Durée
2 jours INTRA



Programme

•Jour 1 :

- Les 4 dimensions dynamiques de l'Intelligence Collective : Moi, l'Autre, Nous, Ensemble.
- Pourquoi devenir facilitateur au sein de son organisation ?
- Quelle posture adopter au sein de son entreprise ?
- Comment trouver proactivement, plus facilement et régulièrement des solutions ensemble au service de la performance globale ?
- Comment faire ses premiers pas dans une expérience d'intelligence collective ?
- Mises en situations personnalisées
- Apprentissages personnels et collectifs
- Mise en place de plan d'action individualisé



Méthodes pédagogiques

- Techniques de co-développement
- Partage d'expériences
- Mises en situation personnalisées avec debriefs personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Contexte

Favoriser le recours à l'intelligence collective permet de responsabiliser les collaborateurs, créer des relations fructueuses, et favoriser l'innovation

Objectifs

- Comprendre les apports de ce type de démarche : pour soi et au service des enjeux de son entreprise
- S'appropriier la posture de facilitateur
- Savoir créer les conditions d'émergence et de déploiement de l'intelligence collective

Public

- Salarié

Prérequis

Aucun



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management, certifié en coaching (ICF) et Co développement (AFCODEV)

Responsabiliser ses
salariés

Organisation
et Durée
1 jour INTRA



Programme

•Jour 1 :

- Principe des communautés apprenantes
- Différents types de communauté (experts, référents, facilitateurs de transformation, apprentissages ...) en fonction des objectifs recherchés et des profils de participants internes à l'entreprise
- Outils, instances, méthodes de travail de communautés
- Mises en situation pour les expérimenter

•Jour 2 :

- Comment maintenir la dynamique d'une communauté dans le temps ?
- La gestion et animation de communautés internationales
- A quel moment s'ouvrir à des intervenants extérieurs ?
- Mises en situation



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

Contexte

La mise en place de communautés au sein de l'entreprise permet de responsabiliser les collaborateurs, créer des relations fructueuses, et favoriser l'innovation

Objectifs

- Créer des démarches collectives apprenantes, transverses ... au service de la performance de l'entreprise et de l'efficacité opérationnelle

Public

- Dirigeant.e
- Manager de Manager
- Manager de Proximité
- Chef.fe de Projet
- Collaborateur / Collaboratrice

Prérequis

Aucun



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management, certifié en coaching (ICF) et Co développement (AFCODEV)

Mise en place et
animation de
communautés

Organisation
et Durée
2 jours INTRA



Programme

- **Jour 1** (demi-journée) :
 - Rôle de Facilitateur
 - Organisation de séquences de Facilitation
 - Pilotage de sessions
 - Rappel des leviers clés à activer : posture, écoute active, reformulation, feed back
- **8 séquences d'une demi-journée** (1 fois par mois)
 - Mise en situation
 - Identification d'action concrète à mettre en place
 - Debrief individuel et collectif
 - Approfondissement des éléments nécessaires
- **1 demi-journée de Bilan de la démarche**
 - Ce qui a été facile, difficile, utile
 - Organisation interne pour maintenir ce type d'approche collaborative



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique (systémique, co-développement, appréciative inquiry)
- Partage d'expériences
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Contexte

Il devient indispensable de systématiser le recours à l'intelligence collective pour faciliter la résolution d'incidents et développer la proactivité au service de l'efficacité opérationnelle

Objectifs

- Maîtriser les techniques de Facilitation
- Accélérer le co-développement
- Piloter les engagements collectifs et transverses pris

Public

- Dirigeant.e
- Manager de Manager
- Manager de Proximité
- Chef.fe de Projet

Prérequis

Aucun



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management, certifié en coaching (ICF) et Co développement (AFCODEV)

Etre Facilitateur

Au service de la cohésion d'équipe
& l'excellence opérationnelle

**Organisation
et Durée**

5 jours INTRA



Détail des formations proposées

Booster son mode de management



Booster son mode de management

9 formations



1. Les bases du management
2. Animer une équipe
3. Accompagner le changement
4. Identifier et agir sur les risques psycho sociaux en entreprise
5. Optimiser son organisation
6. Mieux communiquer ensemble
7. Manager dans l'incertitude
8. Collaborer en mode hybride
9. Management intergénérationnel *

* Nouveauté 2024

Programme

• Jour 1 :

- Les fondamentaux de la fonction managériale
- Le management situationnel et les styles de leadership
- Fixer les objectifs et évaluer la performance
- La délégation
- Les leviers de motivation
- Les leviers relationnels du manager et DISC

• Jour 2 :

- Développer l'esprit d'équipe
- Faciliter le recours à l'intelligence collective
- Faire preuve d'assertivité
- Gérer des situations du quotidien (dont réunions)

• Jour 3 :

- Rituels managériaux
- Gestion des émotions et intelligence émotionnelle
- Convaincre et Persuader

• Jour 4 :

- Gestion des conflits
- Sortir de sa zone de confort
- Ancrer son style de management



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Questionnaires d'évaluation : type de Leadership, styles de management, assertivité
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Coût / Participant

3 100 euros HT

Contexte

Lors de prise de poste d'encadrement ou dans le cadre de projet d'harmonisation des pratiques de management, il est indispensable d'acquérir les bases du management

Objectifs

- Acquérir les bases du management d'équipe
- Mieux appréhender son rôle de manager
- Renforcer sa posture managériale
- Développer l'engagement de son équipe

Public

- Dirigeant.e
- Manager de Manager
- Manager de Proximité

Prérequis

Prise de poste d'encadrement



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management d'équipes de toutes tailles

Les bases du
management

Organisation
et Durée
4 jours INTRA



Programme

• Jour 1 :

- Développer son positionnement de manager
 - Style de management
 - Maturité professionnelle
 - Autodiagnostic
- Être pédagogue
 - Conditions pour transmettre avec efficacité et donner du sens au travail
 - Diffusion des valeurs humaines : l'exemplarité à travers les actions courantes

• Jour 2 :

- Piloter les efforts : accompagner chaque collaborateur
 - Entretiens quotidiens
 - Recadrage
 - Fixation d'objectifs
- Motiver son équipe au quotidien
 - Communication et écoute
 - Comportements motivants
 - Relations positives
- Animer et prendre la parole
 - Différents types de réunions
 - Réunion participative



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Questionnaire d'évaluation de type de Leadership
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Coût / Participant

1 900 euros HT

Contexte

Vous souhaitez faire reconnaître vos compétences en matière d'animation d'équipe de travail. ; capitaliser sur votre expérience professionnelle de manager et prendre du recul : fixer des objectifs, organiser le travail de l'équipe, améliorer l'organisation du travail collaboratif.

Objectifs

- Mettre en œuvre un management efficace basé sur la motivation
- Partager et enrichir ses pratiques de management actuelles
- S'entraîner à partir de situations rencontrées avec les équipes à acquérir de véritables réflexes managériaux

Public

- Dirigeant.e
- Manager de Manager
- Manager de Proximité

Prérequis

Occuper un poste d'encadrement depuis au moins 3 ans



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management d'équipes de toutes tailles

Animer une équipe

Organisation
et Durée

2 jours INTRA



Programme

• Jour 1 :

- Décrypter les mécanismes du changement.
- Identifier les étapes d'une transformation et les principaux leviers à activer.
- Les faits significatifs du changement et les résistances associées.
- Reconnaître les signaux de résistance au changement.
- Repérer et adresser l'expression des résistances.
- Identifier les différentes typologies d'acteurs dans le changement.

• Jour 2 :

- Les outils de pilotage du changement
- Clarifier les besoins à prendre en compte pour gérer les éventuelles objections.
- Identifier les mécanismes du stress pour y répondre si nécessaire.
- Faire face aux situations délicates.



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Questionnaire d'évaluation de type de Leadership
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Coût / Participant

1 900 euros HT

Contexte

Face à l'entreprise en constante mutation, le Leader doit-il se repenser ? Comment accompagner ses équipes en situation de crise, développer son influence dans les processus de mutation, prendre des décisions en contexte incertain ou de stress ? Comment s'appuyer sur l'intelligence collective et sur son leadership pour fluidifier les processus de transformation ? Quelle posture adopter pour créer (et non subir) le changement ?

Objectifs

- Savoir conduire un projet de changement
- Communiquer avec pertinence sur le projet de changement
- Anticiper les risques et les conflits liés au changement
- Piloter la démarche de changement

Public

- Dirigeant.e
- Manager de Manager
- Manager de Proximité

Prérequis

Aucun



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management d'équipes de toutes tailles

Accompagner le
changement

Organisation
et Durée
2 jours INTRA



Programme

• Jour 1 :

- Les RPS et leurs enjeux
 - Le modèle causes-conséquences
 - Les situations à risque : Stress et Violences
 - Conséquences des RPS : signaux faibles et TPS
 - Les enjeux de prévention
 - Le cadre réglementaire applicable aux RPS
- Identifier les situations et les facteurs de risques
 - Les processus de dégradation
 - Comment repérer un salarié en difficulté
 - Les facteurs psychosociaux : le modèle GOLLAC

• Jour 2 :

- Engager une démarche d'évaluation et de prévention des RPS
 - Rôle et responsabilité de chacun
 - Les outils d'évaluation disponibles
 - Le retour et la communication aux salariés
 - Faire remonter une situation problème
 - L'entretien d'aide et d'écoute
 - La description de la situation problème
 - L'importance de la communication



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Contexte

Les risques psycho sociaux sont plus que jamais une réalité dans les entreprises. Il est indispensable de mener des politiques de prévention, des actions / dispositifs adaptée et de créer des communications efficaces autour des RPS

Objectifs

- Connaître les catégories de RPS par leurs caractéristiques et leurs effets
- Connaître les facteurs présents dans la situation de travail et reconnus scientifiquement comme causes de RPS
- Identifier les RPS comme un risque professionnel
- Mener une démarche de prévention agissant sur les facteurs de RPS

Public

- Toute personne actrice de la prévention, CSE, DRH, service sécurité, médecin du travail, encadrement, etc.

Prérequis

Aucun



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management d'équipes de toutes tailles et ayant mis en place des politiques de prévention efficaces

Coût / Participant
1 900 euros HT

Identifier et agir sur les
risques psycho sociaux
en entreprise

Organisation
et Durée
2 jours INTRA



Programme

•Jour 1 :

- Dans quel contexte optimiser son organisation
- Réaliser des diagnostics flash, pertinents de son organisation
- Quelles méthodes appliquer ? AU service de quels objectifs ?
- Pourquoi, comment être dans la co-construction de l'optimisation de son organisation ?
- Ecoute active et démarches d'optimisation

•Jour 2 :

- Construire des plans d'actions pragmatiques
- Adapter sa posture et susciter l'adhésion
- L'importance de la communication
- Anticiper, prendre en compte et traiter les résistances
- Travailler en agilité et approches itératives



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Contexte

Il devient indispensable d'être dans l'amélioration continue de l'organisation de son équipe afin de rester dans l'efficacité opérationnelle et dans l'engagement de ses collaborateurs

Objectifs

- Etre capable de mener une démarche d'optimisation de l'organisation au sein de son service, de son entreprise
- Acquérir une démarche, des techniques, et des outils simples et efficaces pour améliorer l'organisation du travail
- Acquérir des repères pour faciliter l'adhésion au changement
- Savoir intégrer son projet d'optimisation à son management opérationnel pour en faire un outil de mobilisation de son équipe.

Public

- Dirigeant.e
- Manager de Manager
- Manager de Proximité

Prérequis

Aucun



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management, certifié en coaching (ICF) et Co développement (AFCODEV)

Optimiser son
organisation

Organisation
et Durée
2 jours INTRA



Programme

•Jour 1 :

- Les principes de la communication (orale, écrite, verbal, non verbal)
- Adapter sa communication à ses interlocuteurs
- Les principes de la communication (orale, écrite)
- Adapter sa communication à ses interlocuteurs
- Adapter sa communication aux canaux de contacts
- Les spécificités liées à l'usage de vos outils internes
- Création de Communautés pour fédérer autour des usages, partages de bonnes pratiques, résolution rapide de difficultés rencontrées
 - Comment faire vivre cette communauté ?
 - Comment s'adosser aux outils internes existants ?



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

Contexte

La communication est clé pour assurer des collaborations efficaces.

Post crise sanitaire et l'accélération du digital, les modes de communication doivent évoluer et s'adosser aux outils internes mis en place

Objectifs

- Maîtriser les techniques de communication
- Accélérer le recours à l'intelligence collective

Public

- Directeur / Directrice
- Manager de Manager
- Manager de Proximité
- Collaborateurs / Collaboratrices

Prérequis

Aucun



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management, certifié en coaching (ICF) et Co développement (AFCODEV)

Mieux communiquer
ensemble

Organisation
et Durée
1 jour INTRA



Programme

•Jour 1 :

- Bien se connaître face à l'incertitude
- Manager par la confiance et mieux communiquer
- Motiver, engager et animer dans le brouillard
 - Approches réflexives individuelles et collectives

•Jour 2 :

- Décider dans l'incertitude
 - Intégrer les modes de fonctionnement en situation de crise
 - Prendre des décisions ajustées au contexte et sortir de l'indécision ou de la décision précipitée.
- Créer des conditions d'innovation et de co-construction



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

Contexte

Comment faire face à l'incertitude qui devient la nouvelle norme du management ?

La crise et l'environnement mouvant qui l'accompagne peuvent-être également sources d'opportunités et occasions de revoir ses modes de fonctionnement et son organisation.

Objectifs

- Affiner sa connaissance de soi
- Intégrer l'incertitude dans son mode de management
- En faire un levier de confiance et co-création avec son équipe

Public

- Directeur / Directrice
- Manager de Manager
- Manager de Proximité
- Chef.fe de projet

Prérequis

Aucun



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management, certifié en coaching (ICF) et Co développement (AFCODEV)

Manager dans
l'incertitude

Organisation
et Durée
2 jours INTRA



Programme

•Jour 1 :

- Repérer le contexte et les enjeux du management en mode hybride
 - Identifier les bénéfiques pour tous les acteurs
 - Préciser les conditions de réussite du management à distance
 - Repérer les freins au travail et au management en mode hybride
- Décrire le cadre de la collaboration à distance
- Ritualiser les moments en présentiel, à distance et préciser les attendus

•Jour 2 :

- Stimuler la communication et les échanges à distance
 - Instaurer les moments clés d'une communauté à distance et définir les objectifs attendus
 - Utiliser un outil de sondage pour identifier les attentes et objectifs des collaborateurs
- Stimuler les échanges à l'aide d'outils collaboratifs.



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Coût / Participant

1 900 euros HT

Contexte

Comment stimuler, motiver, fédérer son équipe en partie ou en totalité à distance ? Il est indispensable de communiquer autour du sens et de l'ambition pour développer la confiance

Objectifs

- Repérer le contexte et les enjeux spécifiques au management en mode hybride
- Accompagner son équipe et dans la durée
- Agir sur la motivation de son équipe
- Définir les outils digitaux en fonction des usages

Public

- Directeur / Directrice
- Manager de Manager
- Manager de Proximité
- Chef.fe de projet

Prérequis

Aucun



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management et gestion de projet de toutes tailles

Collaborer en mode
hybride

Organisation
et Durée
2 jours INTRA



•Jour 1 :

- Rappel des fondamentaux du management
- Qu'est-ce que le management intergénérationnel ?
- Points communs et différences avec les fondamentaux du management
- Adaptation de postures
- Signes de reconnaissance et leviers motivationnels

•Jour 2 :

- Les modes de communications efficaces
 - Adaptation des rituels (fond et forme)
 - Canaux de contacts
 - Cas spécifique des transferts de compétences
- On boarding de nouveaux collaborateurs
- L'importance du recours à l'intelligence collective
- La place du digital, de l'Intelligence Artificielle et Intelligence Artificielle Générative



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Contexte

Plusieurs générations cohabitent maintenant au sein des entreprises. Il est important d'avoir des convictions, des bonnes pratiques pour faciliter les échanges, renforcer le bien être de chacun et garantir la performance

Objectifs

- Repérer le contexte et les enjeux spécifiques au management intergénérationnel
- Adapter durablement son style de management

Public

- Directeur / Directrice
- Manager de Manager
- Manager de Proximité
- Chef.fe de projet

Prérequis

Aucun



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management et gestion de projet de toutes tailles

Management
Intergénérationnel

Organisation
et Durée
2 jours INTRA



Détail des formations proposées

Usage de la Data Science



Apports et Usages de la Data Science

6 formations



1. Pourquoi et Comment faire de la Data Science ?
2. Les apports et impacts de l'Intelligence Artificielle au service de votre performance
3. Les apports et impacts de l'Intelligence Artificielle Générative au service de votre performance*
4. La Data Science génératrice de valeur ajoutée
5. Quelles méthodes scientifiques pour quels usages ?
6. Gérer l'impact du digital dans le domaine RH

* Nouveauté 2024

Programme

•Jour 1 :

- Qu'est ce que la Data Science ?
- Retour sur des mots clés (Machine Learning, Big Data, ...)
- Quels ROI potentiel en fonction des usages, secteurs d'activité, tailles et types de société ?
- Les questions clés à se poser
- De quoi a-t-on besoin pour en faire ?
 - Méthodes : vision fonctionnelle de score, segmentation, analyses d'associations produits, valeur client ...
 - Données nécessaires (internes, externes)
 - Environnement technologique
 - Profils d'intervenants
 - Process de travail ...
- Identification de plan d'actions interne
- Piloter l'avancement des projets Data Science



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Contexte

Le digitalisation de tous les processus de l'entreprise s'accélère. Beaucoup de données sont ainsi accessibles mais pour quoi faire ? Développer de nouveaux services ? Renforcer l'efficacité opérationnelle ? Autre ?

Objectifs

- Être à l'aise avec les apports de la Data Science
- Se projeter dans un usage interne

Public

- Directeur / Directrice
- Manager de Manager
- Manager de Proximité
- Chef.fe de projet

Prérequis

Aucun



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management d'équipes de Data Science de toutes tailles

Pourquoi et comment
faire de la Data Science ?

Organisation
et Durée
1 jour INTRA



Programme

•Jour 1 :

- Les différentes composantes de l'Intelligence Artificielle
- Partages de cas d'usages adaptés à votre contexte
- Comment adopter une définition commune en interne ?
- Comment travailler en intelligence collective pour s'approprier ce type de sujet ?
- Mise en évidence de convictions
- Pertinence de la construction d'un plan d'action à court et moyen terme
- Piloter l'avancement des projets d'Intelligence Artificielle



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

Contexte

La digitalisation de tous les processus de l'entreprise s'accélère. Beaucoup de données sont ainsi accessibles mais pour quoi faire ? Développer de nouveaux services ? Renforcer l'efficacité opérationnelle ? Autre ? L'intelligence artificielle est clé

Objectifs

- Être à l'aise avec les apports potentiels de l'Intelligence Artificielle
- Se projeter dans un usage interne

Public

- Directeur / Directrice
- Manager de Manager
- Manager de Proximité
- Chef.fe de projet
- Collaborateurs / Collaboratrices

Prérequis

Aucun



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management d'équipes de Data Science de toutes tailles et pilotage de projets IA/IA GEN

Les apports et impacts de l'Intelligence Artificielle au service de votre performance

Organisation et Durée
1 jour INTRA



Programme

NOUVEAUTE
2024

•Jour 1 :

- Les différentes composantes de l'Intelligence Artificielle et de l'Intelligence Artificielle générative
- Partages de cas d'usages adaptés à votre contexte
- Comment travailler en intelligence collective pour s'approprier ce type de sujet ?
- Mise en évidence de convictions
- Comment lancer et cadrer des initiatives ? Les étendre aux autres équipes ?
- Pertinence de la construction d'un plan d'action à court et moyen terme (y compris sur la gestion des compétences)
- Etre acteur du changement opéré au sein de l'entreprise



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

Contexte

La digitalisation de tous les processus de l'entreprise s'accélère. Beaucoup de données sont ainsi accessibles mais pour quoi faire ? Développer de nouveaux services ? Renforcer l'efficacité opérationnelle ? Autre ? L'intelligence artificielle est clé

Objectifs

- Être à l'aise avec les apports potentiels de l'Intelligence Artificielle
- Se projeter dans un usage interne

Public

- Directeur / Directrice
- Manager de Manager
- Manager de Proximité
- Chef.fe de projet
- Collaborateurs / Collaboratrices

Prérequis

Aucun



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management d'équipes de Data Science de toutes tailles et pilotage de projets IA/IA GEN

Les apports et impacts de
l'Intelligence Artificielle Générative
au service de votre performance

Organisation
et Durée
1 jour INTRA



Coût / Participant
1 200 euros HT
7H de formation - distanciel

Programme

• Jour 1 : les apports opérationnels de la Data

- Partage de vos enjeux Clients et Prospects
- Identification des projets Data pouvant y contribuer et priorisation
- Partage méthodologique détaillé des 3 projets prioritaires : méthodes, données, questions clés à adresser
- Interagir efficacement avec les différents acteurs métiers, Data
- Piloter efficacement des projets Data
- Identification de plan d'actions personnel



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

Contexte

Il devient indispensable d'utiliser la Data au service de la performance commerciale et de la fidélisation des clients. Pour actionner cet élément différentiant, il est nécessaire de susciter l'adhésion en interne des métiers et savoir orienter efficacement les travaux data à mener

Objectifs

- Maîtriser les principales techniques de Data Science génératrices de valeur ajoutée (business, fidélisation client)
- Garantir l'exploitation opérationnelle de projet Data

Public

- Chef.fe de Projet Data

Prérequis

Mener des projets Data opérationnels



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management et gestion de projet Data de toutes tailles dans tous secteurs d'activité

La data science
génératrice de valeur
ajoutée

Organisation
et Durée
1 jour INTRA



Programme

•Jour 1 :

- Approche méthodologique globale pour conduire un projet autour de cette méthode
- Questions clés à se poser
- Partage théorique de la méthodologie à aborder : scoring (régression logistique, random forest , ...), segmentation, techniques de prévision, détection de signaux faibles ...
- Réalisation d'un projet à partir d'un jeu de données de votre entreprise

•Jour 2 :

- Réalisation d'un projet à partir d'un jeu de données de votre entreprise
- Synthèse des points clés de la démarche



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- Réalisation de cas concret à partir de jeu de données anonymisées et adaptées au contexte des stagiaires
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Une attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques sera délivrée à chaque participant à l'issue de la formation.

Contexte

De nombreuses méthodes existent. Lesquelles choisir pour quoi faire et pour quels utilisateurs finaux ?

Objectifs

- Maîtriser les techniques de Data Science à déployer au sein de votre organisation

Public

- Manager de Manager
- Manager de Proximité
- Data Analyst
- Data Scientist

Prérequis

- Formations Bac +3 à Bac +5 Statistiques, Econométrie, Data Science
- Avoir identifié une road map Data et priorisé des cas d'usage
- Préciser sur quel outil, langage travailler
- Tests techniques réalisés



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management d'équipes de Data Science de toutes tailles

Quelles méthodes scientifiques pour quels usages ?

Organisation et Durée
2 jours INTRA



Programme

•Jour 1 :

- Que signifie la digitalisation des processus RH ?
- Avantages / inconvénients / opportunités / Risques
- Partages de cas d'usages adaptés à votre contexte
- Comment travailler en intelligence collective pour s'approprier ce type de sujet ?
- Comment gérer l'impact du digital et assurer une transformation positive des équipes RH ... et au-delà
- Mise en évidence de convictions
- Pertinence de la construction d'un plan d'action à court et moyen terme
- Piloter l'avancement des projets digitaux



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences, exemples de projets anonymisés
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Contexte

Les processus RH doivent également se digitaliser.

Par lesquels commencer ? Comment en faire des démarches efficaces, exemplaires pour l'entreprise ?

Objectifs

- Être à l'aise avec les apports potentiels de l'Intelligence Artificielle
- Se projeter dans un usage interne

Public

- DRH
- Equipes RH
- Equipes SI RH

Prérequis

Aucun



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en management d'équipes de Data Science de toutes tailles intervenant dans le domaine RH

Gérer l'impact du
digital dans le domaine
RH

Organisation
et Durée
1 jour INTRA



Détail des formations proposées

Digitaliser ses processus



Programme

•Jour 1 :

- Enjeux de la digitalisation
 - Pour l'entreprise
 - Pour les équipes RH
- Auditer les processus existants
 - Approche méthodologique
 - Bonnes pratiques de formalisation
- Co-construire la vision cible
 - Qui impliquer ?
 - Comment s'organiser ? Rôles et responsabilités clés (notamment pour validation)
 - Comment la représenter ?
 - Importance de la simplification et harmonisation des processus avant formalisation de la vision cible
- Identifier et organiser les prochaines étapes (choix outil)
- Communiquer et sensibiliser l'ensemble des collaborateurs (contenu, format, fréquence, ...)



Méthodes pédagogiques

- Partage d'expériences
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Contexte

La digitalisation des processus s'étend à toutes les activités de l'entreprise. Les fonctions RH accélèrent sur ce sujet et les gains observés sont importants si la démarche est structurée.

Objectifs

- Comprendre les enjeux de la digitalisation et les personnaliser à son contexte
- Savoir mener un projet de digitalisation de façon efficace
- Accélérer le co-développement

Public

- DRH
- Manager de Proximité
- Chef.fe de Projet SI RH
- Collaborateur équipe RH

Prérequis

Aucun



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en organisation RH et digitalisation de processus

Digitaliser ses
processus RH

Organisation
et Durée
1 jour INTRA



•Jour 1 :

- Organiser la gestion de projet autour du choix et de la mise en place de son SI RH (qui, quoi, comment, quand) – anticipation des risques
- Mettre en place une communauté interne d'utilisateurs de la solution retenue
- S'appuyer sur les processus formalisés pour organiser la montée en compétence des équipes
- Vision globale de la solution retenue
- Vision par profil utilisateur
 - Fonctionnalités clés

•Jour 2 :

- Manipulation à travers des scénarii préconstruits permettant d'être en situation (adaptée à notre quotidien)
- Synthèse des enseignements : apprentissages, difficultés rencontrées
- Identification des prochaines étapes :
 - Mise en service / Support / Communication



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- QCM
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Contexte

La mise en place d'un SI RH modifie les habitudes de travail de tous les acteurs de l'entreprise. Comment faire en sorte que cela soit un succès ?

Objectifs

- Etre à l'aise avec les différentes étapes liées à la mise en place d'un projet SI RH
- Savoir utiliser dans son quotidien la solution retenue et implémentée.

Public

- Dirigeant.e
- Manager
- Chef de projet SI RH
- Salarié

Prérequis

Aucun



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en aide au choix de solution SI RH, pilotage de mise en place et support utilisateurs

Mettre en place un SI RH

Organisation
et Durée
2 jours INTRA



Détail des formations proposées

Sécuriser et protéger votre patrimoine Data



Programme

• Jour 1 :

- Enjeux règlementaires
 - A date
 - Organiser sa veille règlementaire
- Enjeux stratégiques
- Acteurs clés et rôles / responsabilités associés
- Méthode pour :
 - Faire un état des lieux organisationnel, contractuel et informatique
 - Construire son plan d'actions
 - Priorité aux registres de traitement
 - Mettre en place un programme de sensibilisation adapté aux différents acteurs de l'entreprise
 - Documenter les éléments clés
 - Procédures de base (gouvernance, registres de traitement, cross border transfert, consentement)
 - Procédures d'action en cas de doute ou cyber attaque (dirigeant, référent, salarié)



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- QCM
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Coût

1 400 euros HT

Contexte

La sécurité et protection des données est un enjeu majeur pour les entreprises, tant règlementaire que stratégique.

Objectifs

- Comprendre les enjeux de la protection des données personnelles
- Décliner ces enjeux dans son contexte
- Construite des plans d'actions

Public

- Dirigeant.e
- Manager
- Salarié

Prérequis

Expérience de 3 ans minimum



Nos experts

Intervenant ayant plus de 15 ans d'expérience en protection des données

Les fondamentaux de la
protection des données

Organisation
et Durée
1 jour INTRA



Détail des formations proposées

Mettre en place et piloter une démarche RSE



Programme

• Jour 1 :

- Enjeux de la RSE
- Définition de la RSE (les 7 piliers)
- Les outils de la RSE : cadre règlementaire international, européen et national ; normes et référentiels
- Réalisation de diagnostic RSE

• Jour 2 :

- Les acteurs clés
 - Savoir identifier et impliquer les parties prenantes
 - Focus sur le Référent RSE
- Instances de gouvernance
- Construction de plan d'actions à court et moyen terme
- Construire des plans de communication internes et externes
- Programmes de sensibilisation

• Jour 3 :

- Les indicateurs de pilotage d'une politique RSE
- Permettre le suivi et l'amélioration des performances



Méthodes pédagogiques

- Approche théorique
- Partage d'expériences
- QCM / questionnaires de maturité
- Mises en situation personnalisées avec Feed Back et Feed Forward personnalisés



Modalités d'évaluation

- Alternance de situations d'évaluations formatives (questionnements d'évaluation, exercices d'application)
- Attestation de formation reprenant l'ensemble des objectifs pédagogiques délivrée à l'issue de la formation.

Contexte

Enjeu majeur sociétal et économique, il est indispensable d'intégrer véritablement les principales composantes de la RSE dans la stratégie et le quotidien de l'entreprise

Objectifs

- Comprendre les principes directeurs du développement durable et de la RSE
- Identifier les pistes d'actions individuelles et collectives.
- Accélérer le co-développement

Public

- Dirigeant.e
- Manager
- Salarié

Prérequis

Expérience de 3 ans minimum



Nos experts

Intervenant ayant plus de 5 ans d'expérience dans la mise en place et le pilotage de démarche RSE

Mettre en place et piloter
une démarche RSE

Organisation
et Durée
3 jours INTRA



Envie d'en savoir plus ?



*Contactez nous : chrystel.galissie@pepit.es
06 17 15 71 19*